



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

นิสิตชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....E-mail.....

รหัสไปรษณีย์(ตามที่อยู่ใบบัตรประจำตัวประชาชน).....

สิ่งที่ต้องดำเนินการและเอกสารที่ต้องส่ง

- สำหรับนิสิตไม่เคยทำบัตร SCB สิ่งที่ต้องส่ง 1. ถ่ายรูปชุดนิสิตถูกระเบียบ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 แผ่น 3.รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
- สำหรับนิสิตเคยมีบัตร SCB สิ่งที่ต้องส่ง 1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น (นำไปส่งที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาโรบินสัน จังหวัดสกลนคร มีรายการดังนี้ 1. บันทึกขอทำบัตรประจำตัวนิสิต 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แผ่น)
- สำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้ายที่จะจบการศึกษา สิ่งที่ต้องส่ง 1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตเนื่องจาก

- บัตรเดิมสูญหาย
- เปลี่ยนชื่อตัว (ชื่อเดิม.....)
- บัตรเดิมหมดอายุ
- เปลี่ยนชื่อสกุล (ชื่อสกุลเดิม.....)
- บัตรเดิมชำรุด
- ย้ายคณะ (เดิม.....)
- ย้ายสาขาวิชา (เดิม).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงนาม)ผู้ยื่นคำร้อง (นิสิต)

ได้รับบัตรประจำตัวนิสิตตามคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม)ผู้รับบัตรประจำตัวนิสิต (นิสิต)

สำหรับเจ้าหน้าที่

กรอก Barcode.....

ผ่านขั้นตอนการผลิตบัตร	ประเภทบัตร
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> บัตร SCB ครั้งที่ส่งออก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="radio"/> บัตรชั่วคราว