

แบบขอใช้ห้องวันหยุดนักขัตฤกษ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า..... อาจารย์ เจ้าหน้าที่ สังกัดคณะ.....

เบอร์ภายใน.....มือถือ.....มีความประสงค์ขอใช้ห้อง.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เพื่อ.....

.....ผู้ขอใช้

(.....)

...../...../.....วันที่ยื่น

ผลการพิจารณา

() สามารถจัดได้

() ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจาก.....

(นางสาวมยุรา ผาสุข) ผู้จัดการห้องเรียน

...../...../.....วันที่รับใบขอใช้ห้อง

แม่บ้านอาคาร.....รับทราบ (.....)/...../.....วันที่รับใบขอใช้ห้อง	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับทราบ (.....)/...../.....วันที่รับใบขอใช้ห้อง
---	---

หมายเหตุ : 1. โปรดยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน ถ้าใช้ในเวลาราชการ และ 4 วัน ถ้าจะใช้นอกเวลาราชการ

2. หากต้องการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ โปรดติดต่อ งานโสตทัศนอุปกรณ์ ห้อง 9-105

3. สถานที่ติดต่อขอใช้ห้อง งานทะเบียนและประมวลผล ห้อง 9-204 (อาคาร9) วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ

4. วันหยุดนักขัตฤกษ์ หากมีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียนจะต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน

กรณีมีปัญหาเปิดห้องไม่ได้ในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือนอกเวลาราชการ

ติดต่อที่ศูนย์ รปภ. โทร 042-725-191