







Flow Chart						
การเลื่อนไหลของการทำงานเรื่อง กำหนดรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา						
ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	งานเข้า	คณะต้นสังกัด	ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล	งานออก
1	5 นาที	ผู้คณะทำบันทึกขอรหัสสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งมายังกองบริหารวิชาการและนิสิต				บันทึกข้อความ
2	5 นาที	นำส่งงานทะเบียนและประมวลผล				บันทึกข้อความ ที่ผ่านการความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิตเรียบร้อยแล้ว
3	10 นาที	ตรวจสอบข้อมูล				หน้าจอแสดงผล
4	10 นาที	กำหนดรหัสสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา				หน้าจอแสดงผล
5	1 วันทำการ	แจ้งให้คณะต้นสังกัดทราบ	จบ 			บันทึกข้อความแจ้งรหัสอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

มาตรฐานเวลา ภายใน 2 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวเยาวเรศ โนนทิ้ง

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนและประมวลผล อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร9) ชั้น 2 ห้อง 9-204