

Flow Chart										
การเลื่อนไหลของการปฏิบัติงานเรื่อง ตรวจสอบคุณวุฒิ										
ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	งานเข้า	หน่วยงานภายนอก	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับมอบหมายให้รับเอกสาร	นายทะเบียน	หัวหน้างาน	หัวหน้าหน่วยสำเร็จการศึกษา	เจ้าหน้าที่หน่วยสำเร็จการศึกษา	งานออก	
1		ทำหนังสือมาขอให้ตรวจสอบและรับรอง							หนังสือขอให้ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิ	
2	5 นาที	รับเอกสารเข้าระบบควบคุมหนังสือรับของงาน							หน้าจอแสดงผล และหนังสือขอให้ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิที่ได้รับหมายรับเอกสารแล้ว	
3	5 นาที	มอบให้หน่วยสำเร็จการศึกษา							หนังสือขอให้ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิที่ได้รับหมายรับเอกสารแล้ว	
4	15 นาที	ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิ							หนังสือขอให้ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิที่ได้รับหมายรับเอกสารแล้ว ผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิแล้ว	
5	120 นาที	จัดทำหนังสือตอบกลับและเสนอนายทะเบียนลงนามรับรอง							หนังสือตอบกลับและหนังสือขอให้ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิที่ได้รับหมายรับเอกสารแล้ว ผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิแล้ว	
6	5 นาที	คุมส่งหนังสือตอบกลับ							หน้าจอแสดงผล	

มาตรฐานเวลา ภายใน 30 นาที

ผู้รับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารตอบกลับ
2. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อมูล
3. ผู้ช่วยนายทะเบียน (ลำดับที่ 1)
4. นายทะเบียน

นางสาวชมพูนุช ก้อนตาล
นางสาวพิชญภา ฝ่าวัง
นางสาวเยาวเรศ โนนทิง
นางสาวพัทริยา ศุภอุตร

เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยสำเร็จการศึกษา
หัวหน้าหน่วยสำเร็จการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนและประมวลผล อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร9) ชั้น 2 ห้อง 9-204