

Flow Chart								
การเลื่อนไหลของการทำงานเรื่อง การดำเนินการสอบ								
ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	งานเข้า	เจ้าหน้าที่งาน จัดการสอบ	คณะต้นสังกัด	งานทะเบียน และประมวลผล	คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ	ฝ่ายคลัง	งานออก
1	30 นาที	ขอรายชื่อจากคณะเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ						บันทึกข้อความขอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ
2	60 นาที	รวบรวมรายชื่อและเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ						คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ
3	30 นาที	ขอให้คณะต้นสังกัดรายวิชายืนยันข้อมูลวัน-เวลาสอบ						บันทึกข้อความขอให้คณะยืนยันตารางสอบ
4	30 นาที	ป้อนข้อมูลวัน-เวลาสอบ						ข้อมูลตั้งต้นสำหรับการจัดห้องสอบ
5	180 นาที	ประสานงานขอจำนวนนิสิตเพื่อจัดห้องสอบ						จำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนสำหรับจัดห้องสอบ
6	2 วันทำการ	จัดห้องสอบ						ข้อมูลห้องสอบ
7	2 วันทำการ	จัดเลขที่นั่งสอบ						ข้อมูลเลขที่นั่งสอบ
8	2 วันทำการ	จัดอาจารย์คุมสอบ						ตารางกรรมการคุมสอบ
9	60 นาที	นำข้อมูลขึ้นเว็บ						ตารางสอบ เลขที่นั่งสอบ ตารางกรรมการคุมสอบ
				ต่อ				

Flow Chart								
การเลื่อนไหลของการทำงานเรื่อง การดำเนินการสอบ								
ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	งานเข้า	เจ้าหน้าที่งาน จัดการสอบ	คณะต้นสังกัด	งานทะเบียน และประมวลผล	คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ	ฝ่ายคลัง	งานออก
			A					
10	1 วันทำการ	จัดเตรียมคำตอบแทนการสอบ	□				□	คำตอบพร้อมจ่ายให้กรรมการ
11	ตามปฏิทิน การศึกษา กำหนด	ประสานงานการดำเนินการสอบ	□			□		ใบลงชื่อปฏิบัติงานสำหรับกรรมการคุมสอบ , ใบลงชื่อรับเงินคำตอบแทนการสอบ,ใบ รายงานการกระทำผิด,ใบรายงานปัญหาและ อุปสรรค
12	3 วันทำการ	สรุปเอกสารเบิก-จ่ายคำตอบแทนการสอบ และปิดโครงการ	□			จบ	□	บันทึกข้อความขอเบิกคำตอบแทนการสอบ /รายงานการผลการดำเนินการสอบ

มาตรฐานเวลา ประกาศเลขที่นั่งสอบ/ห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ ได้ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวสุรรัตน์ ป้องคำสิงห์ | หัวหน้าหน่วยทะเบียนนิสิต |
| 3. นางสาวเยาวเรศ โนนทิ้ง | หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล |

สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนและประมวลผล อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร9) ชั้น 2 ห้อง 9-204