

**KU**

**KASETSART  
UNIVERSITY**



คู่มือนิสิตใหม่ 2561  
**KU 78**

i » Integrity  
D » Determination  
K » Knowledge Creation  
U » Unity

**Kasetsart University**

Chalermphrakiat Sakon Nakhon Province Campus

- 1 แนะนำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 3 กำหนดเวลาทำการ งานทะเบียนและประมวลผล
- 4 การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 5 การเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียน
- 5 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
  - 6 -ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศ
  - 7 -ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา
  - 8 -ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบสิทธิ์การลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต
  - 9 -ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบตารางเรียน
  - 10 -ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบตารางสอบ
  - 11 -ขั้นตอนที่ 6 การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
  - 12 -ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ
- 13 การประเมินความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 14 การประเมินการเรียนการสอน
- 15 เอกสารสำคัญทางการศึกษา
- 16 การสำเร็จการศึกษา
- 17 งานบริการเกี่ยวกับนิสิต
- 18 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
- 19 ข้อมูลหน่วยงานบริการในมหาวิทยาลัย

## แนะนำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ความเป็นมาพอสังเขป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรกของประเทศไทย โดยถือกำเนิดจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยายยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และพัฒนามาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรฉบับแรก เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2486 ในระหว่าง พ.ศ. 2486 - 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้ 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้ยาวนานที่สุดคือ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ปัจจุบันได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 66 ก เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการศึกษาเพื่อสนองนโยบายการกระจายโอกาสทางการศึกษาของรัฐบาลใน 4 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร



# สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตราประจำมหาวิทยาลัย

พระพิรุณทรงนาค ลักษณะเป็นรูปวงกลม มีรูปพระพิรุณทรงนาค  
อยู่กึ่งกลางล้อมรอบด้วยกลีบบัวคว่ำและกลีบบัวหงาย  
และมีข้อความว่า “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2486”  
ล้อมรอบเป็นชั้นนอกสุด ตาม พ.ร.บ. เครื่องหมายราชการ  
พุทธศักราช 2482 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 7  
พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 เล่มที่ 114 ตอนพิเศษ 104 ง



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ต้นนนทรีย์

ต้นนนทรีย์ (*Peltophorum ptercarpum*) เป็นต้นไม้ในตระกูล Leguminasae  
มีอายุยาวนาน ใบเขียว ตลอดปี ลำต้น แข็งแรง เปลือกที่เกาะมน้ำตาล ชูกิ่งก้านสาขา  
แผ่เรื้อนยอดสู่เบื้องบนใบเป็นช่อแบบขนนกสองชั้น ดอกสีเหลือง ออกรวมกันเป็นช่อ  
ตั้งชี้ขึ้นตามปลายกิ่ง ผลเป็นฝักแบนๆ เกลี้ยง ฝักอ่อนสีเขียว เมื่อแก่ออกสีน้ำตาลแดง  
ทนทานในทุกสภาพอากาศ

นนทรีย์ทรงปลูก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงปลูกต้นนนทรีย์ จำนวน 9 ต้น  
ณ บริเวณหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน  
พ.ศ. 2506 เวลา 15.30 น. นับเป็นวันประวัติศาสตร์ นนทรีย์ทรงปลูกที่ชาวมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ต้องจารึกไว้ในดวงจิตอย่างไม่มีวันลืม



## เสารูปเมล็ดข้าว :

เสารูปทรงเมล็ดข้าวเปลือก เป็นเสารที่ออกแบบเป็นพิเศษ ให้นบยอดเสาเป็นหยดน้ำเหมือนน้ำฝน ไหลกระจายลงมาเส้นของเสารเหมือนกับ กระแสน้ำ เสาเรื่องนี้จึงสว่างงามและมีความหมายดี อีกทั้งข้าวเปลือกเป็น สัญลักษณ์แห่งความอุดมสมบูรณ์ของแผ่นดินไทย โดยทุกวิทยาเขต จะมีเสารในรูปทรงลักษณะเดียวกัน นับเป็นเอกลักษณ์ของ

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีเขียวใบไม้

พระพิรุณทรงนาค : เป็นสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



## “ เพื่อประโยชน์ของนิสิต ”

โปรดอ่าน คู่มือนิสิต  
ประกอบกับ ข้อมติฉบับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559  
อย่างละเอียด

”

## กำหนดเวลาทำการ

งานทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ พักเที่ยง 12.00 น.

ติดต่อโทร. 081-7391745 หรือ 042-725003

**ปิดทำการวันหยุดนักขัตฤกษ์**

**นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิต แต่งกายชุดนิสิตหรือ แต่งกายสุภาพ  
ทุกครั้งที่มาติดต่อ**



# การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนตรี (Nontri Account)



รหัสเครือข่ายบนตรี (Nontri Account) เป็นรหัสที่ใช้แสดงตัวตนของนิสิต ในการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายบนตรี (Nontri Account) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนการตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษา ตลอดจน

ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**\*\*\*นิสิตต้องบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ที่เว็บไซต์**

**<https://student.ku.ac.th/newregis> ก่อนจึงจะสามารถ**

**ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนตรีได้**

ทั้งนี้ นิสิตจะได้รับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนตรี (Nontri Account)

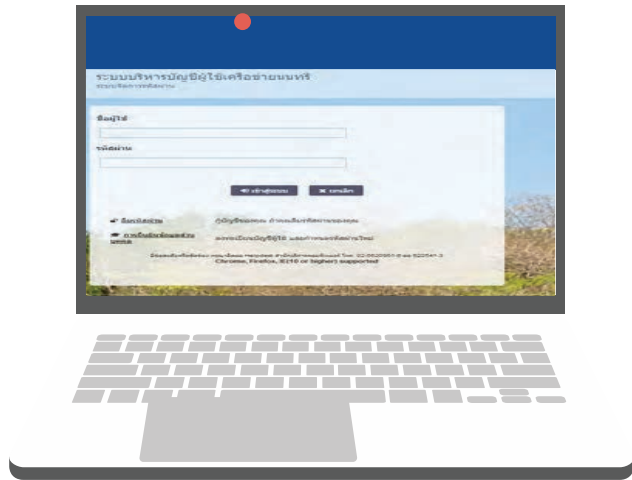
ประกอบด้วยชื่อบัญชี (Username) และรหัสผ่าน (Password)

โดยชื่อบัญชีผู้ใช้นิสิตจะขึ้นต้นด้วย b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต

เช่น b60XXXXXXXX

## ขั้นตอนการยืนยันตัวตนบุคคลเพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนนทรี

1. ขอรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนนทรีผ่านทางเว็บไซต์ <https://accounts.ku.ac.th>
2. จะปรากฏหน้าจอรระบบบริหารบัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนนทรี (Nontri Account Management)
3. คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ (Activate Account)”
4. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล ดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) และเลือก Person Type เป็น “Student/นิสิต” (ต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ)
5. คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
6. กำหนดรหัสผ่าน 2 ครั้งให้ตรงกัน โดยรหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร แล้วคลิกปุ่ม “Change Password”
7. กำหนด คำถาม/คำตอบ ไว้สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่าน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Save Answers”
8. ตรวจสอบข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้ คลิกเมนู “My Account and Recovery Email”



คู่มือการขอมอบัญชีผู้ใช้งาน (คู่มือที่ 013): [https://ocs.ku.ac.th/new/?page\\_id=311](https://ocs.ku.ac.th/new/?page_id=311)  
 (\*\*\*) นิสิตยืนยันตน ในช่วงรหัสนิสิต ไม่ต้องใส่ b หรือ g นำหน้าบะคะ ใส่แต่ตัวเลข



# การเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียน นิสิต

1

ตรวจสอบหนังสือและสภาพนิสิต

<https://misreg.csc.ku.ac.th/misreg/student/>

ไม่มีหนังสือ/ค้างชำระ

มีหนังสือ/ค้างชำระ

2

ขอตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข

ค่าเทอม/หอพัก > การเงิน  
กิจกรรม/วินัยนิสิต > กิจการนิสิต  
ค้างตัวเล่ม > ห้องสมุด

3

ดำเนินการ UNLOCK ให้นิสิตลงทะเบียนได้

4

ไม่ประเพณการเรียนการสอน >  
รอดำเนินการช่วงการเพิ่มรายวิชาออนไลน์

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

## ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิต

เว็บไซต์วิทยาเขต ๔ (<http://www.csc.ku.ac.th>)

คลิกเลือก หัวข้อนิสิต => ระบบสารสนเทศนิสิต

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 2

#### ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา

คลิกเลือก หัวข้อนิสิต =>ปฏิทินการศึกษา ก่อนการดำเนินการ  
เกี่ยวกับการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้อง  
ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียน

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: หน้าหลัก, สำหรับนิสิต, สำหรับบุคลากร, สำหรับผู้ปกครอง, ปฏิทินการศึกษา, สถิติ, ขั้นตอนการสมัคร. Below the navigation bar, the page title is "ปฏิทินการศึกษา" (Academic Calendar). The main content area displays a list of academic years and semesters, including "ปีการศึกษา 2561" and "ปีการศึกษา 2560". There are also buttons for "ปฏิทินการศึกษา" and "ปฏิทินการศึกษา" on the right side of the page.

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบสิทธิ์การลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต

ก่อนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายนิสิตต้องตรวจสอบการมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยก่อน กรณีมีหนี้สินค้างชำระนิสิตจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายได้  
คลิกเลือก หัวข้อรายงาน => สิทธิ์การลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต

ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หน้าแรก   ลงทะเบียน >>   รายงาน >>   จัดเอกสาร >>   สมัครใหม่ >>   คู่มือ

สิทธิ์การลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต  
ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2559

รายงานการลงทะเบียนเรียน  
รายงานการลงทะเบียนเรียน (K14)  
รายงานผลการลงทะเบียนเรียน (K146)

**สิทธิ์การลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต**

ระบบประเมินการลงทะเบียนเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 ตั้งแต่วันที่ 1-31 เม.ย. 2560 ที่ <https://es.ssu.ku.ac.th/pt/>  
[ปฏิทินการศึกษา\\_ภาคปลาย\\_ปีการศึกษา\\_2559](#)

จำนวนนิสิตทั้งหมด	จำนวน	สถานะ
52 - 56	08 มกราคม 2560 เวลา 8:30 น. ถึง 09 มกราคม 2560 เวลา 23:59 น.	ปิดให้บริการเรียบร้อยแล้ว



## ขั้นตอนที่ 4

### ตรวจสอบตารางเรียน

คลิกเลือก หัวข้อสิ่งอื่น ๆ => ตารางเรียน

ตารางเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 ( ภาคปกติ )											
รหัสดวิชา	ชื่อวิชา	หมวดคิด	บรรยาย	ห้อง	สาขา-ชั้นปี	จำนวน(คน) (ผู้ลงทะเบียน)	ปฏิทิน	ห้อง	สาขา-ชั้นปี	จำนวน(คน) (ผู้ลงทะเบียน)	อาจารย์ (กรอกเลข-ประเพณ)
101	จ.(10-13)							ห้อง ห้องทำ 1-411		39 (1)	
										41 (2)	

- ลำดับรายวิชา
- รหัสวิชาที่จะใช้ในการลงทะเบียนเรียน
- ชื่อวิชา หมายถึง ชื่อวิชาภาษาไทย เช่น รายวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางการเกษตร(46) ส่วนที่อยู่ในวงเล็บคือ ปีที่เปิดรายวิชา/ปีที่ปรับปรุงรายวิชา
- หน่วยกิต หมายถึง จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน ส่วนที่อยู่ในวงเล็บคือ ประเภทของการเรียนการสอนและจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ เช่น 3(2-3) หมายความว่า รายวิชา 01005371 มีจำนวน 3 หน่วยกิต เรียนภาคบรรยาย จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งในการลงทะเบียนเรียนนั้นนิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งหมู่บรรยายและหมู่ปฏิบัติ
- หมู่ หมายถึง หมู่เรียนมี 2 ประเภท
  - สำหรับนิสิตภาคปกติ หมู่เรียน 1-50 จะเป็นหมู่เรียนบรรยาย ส่วนหมู่เรียน 101-499 จะเป็นหมู่ปฏิบัติ
  - สำหรับนิสิตภาคพิเศษ หมู่เรียน 51-99 จะเป็นหมู่เรียนบรรยาย ส่วนหมู่เรียน 501-999 จะเป็นหมู่ปฏิบัติ
- วันเวลา หมายถึง วัน เวลา เรียน เช่น ศ.(9.3-11.3) หมายความว่า เรียนวันศุกร์ เวลา 9.30 น. ถึง 11.30 น.
- ห้อง หมายถึง ห้องเรียน เช่น 9-302 เช่น อาคาร 9 ชั้น 3 ห้อง 302
- สาขา-ชั้นปี หมายถึง สาขา และ ชั้นปี ที่สามารถลงทะเบียนเรียนในหมู่เรียนนี้ได้
- จำนวน (คนต่อกลุ่ม) หมายถึง จำนวนนิสิต เช่น รายวิชา 01005371 เปิดรับนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวน 53 คน
- อาจารย์ (กรอกเกรด,ประเพณ) หมายถึง อาจารย์ผู้สอน เช่น กานุวัฒน์ คัมภีราวัฒน์ (กรอกเกรด ,ทั้งภาค) หมายความว่า อาจารย์กานุวัฒน์ คัมภีราวัฒน์ เป็นผู้สอนและผู้กรอกเกรด และประเมินการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา

## ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบตารางสอบ คลิกเลือก หัวข้อลงทะเบียนเรียน => ตารางสอบของนิสิต

ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หน้าแรก >> ลงทะเบียน >> ตาราง >> จัดกลุ่ม >> อื่นๆ >> คู่มือ

คฤวเรือน ปี พ.ศ. 2560

ตารางสอบนิสิต

เลือกตารางสอบตามภาค

วันสอบ	เวลาที่สอบ	วิชา

ตารางสอบตามสาขาวิชา

วันสอบ	เวลาที่สอบ	วิชา

**ข้อควรจำ**

การจัดสอบในภาคการศึกษา จะมีสอบ  
กลางภาคและสอบไล่ นิสิตสามารถตรวจสอบ  
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ  
(ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา)



## ขั้นตอนที่ 6

**การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย หัวข้อลงทะเบียนเรียน => ลงทะเบียนเรียน**

นิสิตต้องตรวจสอบกำหนดการลงทะเบียนเรียนและวิธีการลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาแต่ละภาคเรียน เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายแล้ว ถ้ารายวิชาใดไม่ได้รับการอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชานั้นจะถูกงดเรียนโดยอัตโนมัติ นิสิตทุกคน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร ก่อนลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย ยกเว้น นิสิตกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือนิสิตที่ได้รับยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือนิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

- หลังจากนิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องรอการอนุญาตลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา

**1.คลิกที่ลงทะเบียนเรียน**

**ลงทะเบียนเรียน**

**2. ตรวจสอบรายงานการลงทะเบียนเรียน**

รหัสวิชา	รหัสวิชา	ประเภท	หน่วยกิต		เข้าเรียนหรือไม่
			บรรยาย	ปฏิบัติการ	
04401491 **	ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์	C	51	501	3
					รวม 3

นิสิตที่มีภาระหนี้สินกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ นิสิตต้องไปติดต่อที่หน่วยงานต้นเรื่องเพื่อดำเนินการให้เรียบร้อย จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(ADD)

## ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาเรียน

ด้วยแบบขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (KU3)

นิสิตสามารถเพิ่มรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายตามกำหนดการ  
ปฏิทินการศึกษา ที่ระบบสารสนเทศนิสิต => หัวข้อพิมพ์เอกสาร => แบบฟอร์ม  
ขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (KU3)

- นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่มวิชาเรียนผ่านระบบเครือข่าย  
ในหมู่เรียนที่ต้องการอาจมาจากหมู่เรียนเต็ม ไม่ได้ระบุให้สาขาวิชาและชั้นปีของนิสิต  
ลงทะเบียนเรียนได้ หากนิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่มวิชาเรียนในหมู่เรียน  
นั้น จะต้องยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน KU3 เพื่อเพิ่มวิชาเรียน

**1.คลิกขอเพิ่มรายวิชา**

ค้นหาข้อมูล :: **2.กรอกรหัสรายวิชาที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา**

\* ประเภทการลงทะเบียนเรียน C คือลงทะเบียนเรียนจากแหล่งผู้สอนและหน่วยการเรียนภาคเรียนเฉพาะพิเศษ และ A คือลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต \*

ข้อมูลรายวิชาตามตารางเรียน ประจำ					
รหัส	ชื่อวิชา (ปีที่เป็นวิชา)	หน่วยเรียน	หน่วยกิต	ประเภท	เลือก
01355111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I (43)	1	3	* C * A	เพิ่ม

\* กรณีที่นิสิตต้องการเรียนซ้ำหรือเพิ่มวิชาเรียนซ้ำก่อน \*

\*\* วิชาปัญหาคณิตฯ หรือ วิชาฟิสิกส์ มีสื่อการสอนใส่แฟลชไดรฟ์ที่มือถือนิสิตใช้ได้ แต่ต้องไม่เก็บหน่วยกิตรายวิชาซ้ำ \*\*

**3. แสดงรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทการลงทะเบียนเรียน แล้ว**

\*\* ระบบนี้ใช้งานและแสดงผลได้ดีที่ Internet Explorer 6 ขึ้นไป , Chrome , Safari , Firefox , Opera \*\*

\*\* และใช้ผ่าน Javascript หากไม่เห็นข้อมูลให้คลิก เปิดใช้งาน Javascript ต่อ \*\*

## ขั้นตอนการขอจัดการเรียน บางรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

นิสิตที่ขอเพิ่ม ขอลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน สามารถกระทำได้ในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาคณะฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

30

นิสิตที่ขอลดอนวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติให้รายวิชาที่ถูกต้องนั้นบันทึกผลการเรียนด้วยอักษร W (withdrawn) ส่วนภาคฤดูร้อน ไม่มีการบันทึกอักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

60

นิสิตที่ขอลดอนวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา หรือตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นิสิตสังกัด และต้องทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หากจำนวนหน่วยกิตภายหลังการเปลี่ยนแปลงที่คงเหลือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียนทุกครั้ง นิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มถ้ารายวิชาที่ขอเปลี่ยนมีจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรวมกันมากกว่าผลรวมของจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาเดิม เว้นแต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้แล้วไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชา และไม่สามารถขอเงินคืนได้กรณีขอลดหรือขอลดอนรายวิชา (อ้างอิง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 10)

นิสิตสามารถเพิ่มรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายตามกำหนดการ  
ปฏิทินการศึกษา ที่ระบบสารสนเทศนิสิต => หัวข้อพิมพ์เอกสาร => แบบฟอร์ม  
ขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (KU3)

**ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิต**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

1.คลิก ของวิชาเรียน  
(DROP)

หน้าแรก    ลงทะเบียน >>    แจ้งคืนฯ >>    คู่มือ    ออกจากระบบ

เมนู >>    รายการทั้งหมด    รายวิชาเรียน    รายวิชาเรียน (เลขที่ 4)

**ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิต**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หน้าแรก    ลงทะเบียน >>    รายการ >>    วิชาเลือกสาร >>    แจ้งคืนฯ >>    คู่มือ    ออกจากระบบ

เมนู >>    รายการทั้งหมด    รายวิชาเรียน    รายวิชาเรียน

**รายวิชาที่ขอลง**

วิชา	ชื่อ	หน่วยกิต	หน่วยคิด	ประเภท	เลือก
01108111	ภาษาอังกฤษระดับ 1	3	3	C	DROP
01132142	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	3	C	DROP
01132221	ภาษาอังกฤษเพื่อการ	1	3	C	DROP
01175155	ฟิสิกส์	3	1	C	DROP
01890033	ศิลปการประดิษฐ์	2	3	C	DROP
04130171	การวิจัยทาง	2	3	C	DROP

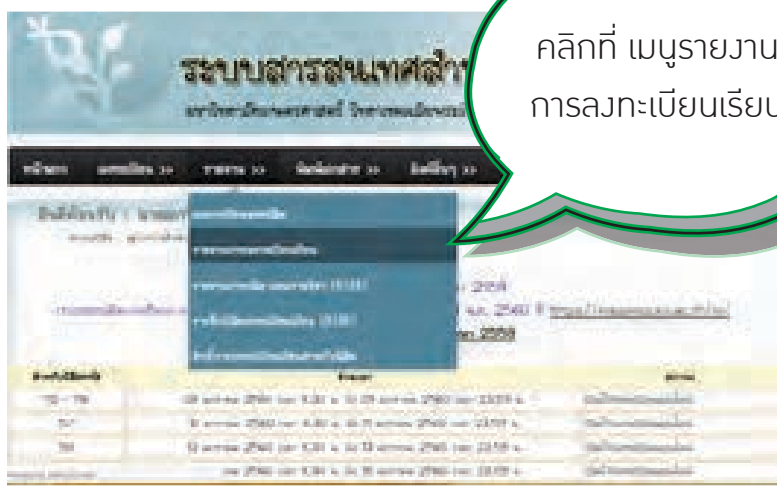
\* กรณีที่มีปัญหาการลงทะเบียนวิชาเลือกสารฯ กรุณาแจ้งวิทยากร

2. แสดงข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเมื่อต้องการ  
จรายวิชาให้คลิกที่ DROP

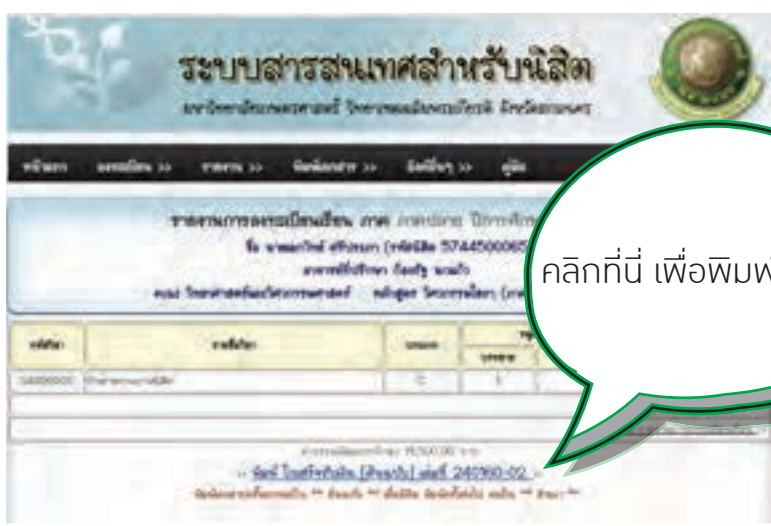




การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2)  
ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศ



คลิกที่ เมนูรายงาน  
การลงทะเบียนเรียน



คลิกที่นี่ เพื่อพิมพ์เอกสาร





# ขั้นตอนที่ 7

## ตรวจสอบห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ

ระบบสารสนเทศนิสิต => หัวข้ออื่น ๆ => ตรวจสอบห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ

- นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นขอสอบชดใช้  
 ต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน  
 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ  
 กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา  
 - นิสิตที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก (ได้ F) ในวิชานั้นและถือว่าผิดวินัยนิสิต  
 จะต้องได้รับการพิจารณาโทษ ตามระเบียบขอมมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำวิชา  
 มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นิสิตถอนการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้



การจัดสอบในภาคการศึกษา จะมีสอบ กลางภาคและสอบไล่  
 นิสิตสามารถตรวจสอบห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ  
 (ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ใช้ระดับคะแนน (Grade) เป็นตัวแสดงผลการศึกษาของนิสิตในแต่ละรายวิชา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14) นิสิตสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้ที่ หัวข้อ รายงาน >> ผลการเรียนของนิสิต

**ข้อกำหนดที่สำคัญ** นิสิตสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบรายงานสถานะการบันทึกเกรดออนไลน์ ได้ที่ ระบบสารสนเทศนิสิต => หัวข้อลิงค์อื่น ๆ  
=> ระบบรายงานสถานะการบันทึกเกรดออนไลน์ ดัชนีภาพ

**สถานภาพนิสิต** นิสิตสามารถตรวจสอบสถานภาพการเป็นนิสิต และดูผลการเรียนของนิสิตได้ที่ ระบบสารสนเทศนิสิต => หัวข้อรายงาน => ผลการเรียนของนิสิต

### สถานภาพนิสิต

#### 1. นิสิตปกติ

คือ นิสิตที่สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่าหรือเท่ากับ 2.00

#### 2. นิสิตรอพินิจ

คือ นิสิตที่สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00

การคิดช้อออก มี 3 ประเภท ได้แก่

1. ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดี เจ้าสังกัดนิสิต
2. มีเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่
3. มีเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 จำนวน 2 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

## การประเมินการเรียนการสอน

1 ระบบประเมินการเรียนการสอน สำหรับให้นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา  
ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

2 นิสิตต้องทำการประเมินการเรียนการสอน ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง  
(รายละเอียดวันที่แน่นอนติดตามได้ที่ปฏิทินการศึกษา)

3 หากไม่ประเมินการเรียนการสอนครบทั้ง 2 ครั้ง (ไม่ประเมินครั้งใดครั้งหนึ่ง  
หรือไม่ประเมินทั้ง 2 ครั้ง) นิสิตจะถูกลือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บ  
ของการลงทะเบียนภาคการศึกษาถัดไป

4 นิสิตที่ถูกลือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บ ลงทะเบียนเรียนล่าช้าผ่านระบบ  
สารสนเทศสำหรับนิสิต <https://misreg.csc.ku.ac.th/student>

จึงขอให้นิสิตติดตามประกาศการให้เข้าทำระบบประเมินการเรียนการสอนและเข้าระบบ  
ทำประเมินการเรียนการสอนให้ครบถ้วน ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง



## เอกสารสำคัญทางการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

เอกสารสำคัญทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ มีดังนี้

### 1. สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษา

- ใบรับรองฐานะการศึกษา => สำหรับนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่
- ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตร => สำหรับนิสิตที่ยื่นใบขอจบการศึกษา
- TRANSCRIPT => ใบรายงานผลคะแนนที่ไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา

### 2. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

- ใบรออนุมัติปริญญา => สำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ใบอนุมัติปริญญา => สำหรับนิสิตที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- TRANSCRIPT ฉบับอนุมัติ => ใบรายงานผลคะแนนที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
- ใบแปลปริญญาบัตร => แปลปริญญาบัตรเป็นฉบับภาษาอังกฤษ



นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษา ที่เว็บไซต์ ระบบสารสนเทศนิสิต  
ภายใต้หัวข้อ ลิงค์อื่น ๆ =>ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท (งานการคลังและพัสดุอาคารบริหารชั้น 1)

ยื่นคำร้อง + ใบเสร็จรับเงิน+รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนฯรับเอกสารคำร้อง และนัดให้นิสิตมารับเอกสารวันทำการถัดไป

\*กรณีเป็นวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ นัดรับเอกสารวันจันทร์

นิสิตยื่นบัตรประจำตัวนิสิตติดต่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

## การแนบรูปถ่ายเพื่อจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. สถานภาพ อยู่ระหว่างศึกษา ใช้รูปถ่ายชุดนิสิต
2. สถานภาพ จบการศึกษา
  - กรณีปีแรกหลังสำเร็จการศึกษาสามารถใช้รูปถ่ายชุดครุยหรือชุดนิสิตได้
  - กรณีสำเร็จการศึกษามากกว่า 1 ปีขึ้นไปใช้รูปชุดสุภาพ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)
3. สถานภาพ หมดสภาพการเป็นนิสิต ใช้รูปชุดสุภาพ

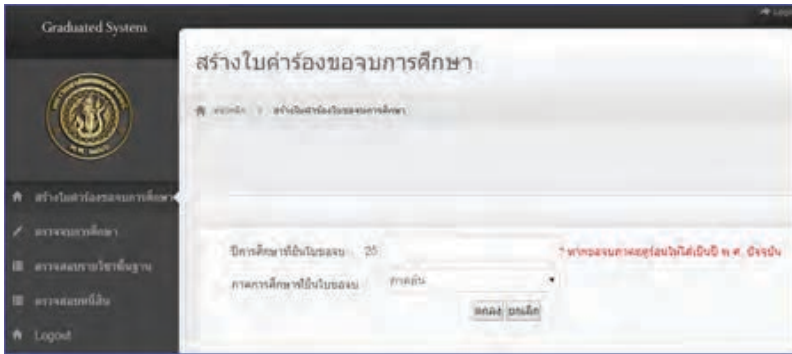


รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว



## ขั้นตอนการยื่นใบขอจบการศึกษา

นิสิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา บันทึกขอจบการศึกษาผ่านระบบยื่นใบขอจบออนไลน์ ระบบสารสนเทศนิสิต => หัวข้อลิงค์อื่น ๆ => ระบบยื่นใบขอจบ ดึงภาพ



1

นิสิต

2

คณะต้นสังกัด

3

กองบริหาร  
วิชาการและนิสิต

1. บันทึกข้อมูลขอจบการศึกษา ออนไลน์ผ่านระบบยื่นใบขอจบ
2. ทาวน์โหนด ใบขอจบการศึกษาและใบขอโอนค่าประกันของเสียหาย
3. ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามในใบขอจบการศึกษาและใบขอโอนค่าประกันของเสียหาย นำส่งที่คณะต้นสังกัด

คณะต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้อง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม ตามลำดับ

- อาจารย์ที่ปรึกษา
- หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา
- ฝ่ายฝึกงาน
- คณบดีลงนามอนุมัติ หรือ ดำเนินการตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละคณะ



## การสำเร็จการศึกษา



นิสิตจะต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิขอรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (ได้แต่คะแนน F) ในรายวิชาใดที่ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจจะเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ เมื่อสอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาหรือผ่านการฝึกงานภาคสนามตามความต้องการของหลักสูตรแล้วและมีแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป นิสิตจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 28 ) และถ้าเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่มีแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ทั้งนี้ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบถ้วน และเข้าทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



# ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## เรื่อง การทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

### สำหรับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง การทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพด้านภาษาอังกฤษของนิสิตที่จะสำเร็จ  
การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖.๖ และข้อ ๓๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ  
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จึงกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ทุกคน ต้องเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ  
ตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบ  
อาชีพในอนาคต หากไม่เข้ารับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับ  
พระราชทานปริญญาบัตร

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภจรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



## ติดต่อเรา

### สถานที่ติดต่อ

งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการและนิสิต

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9) ชั้น 2

เลขที่ 59 หมู่ 13 ตำบลเชิงเครือ อำเภอ เมือง จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์ : 0-4272-5003, 081-7391745

โทรสาร : 0-4272-5044

เว็บไซต์ : [HTTP://WWW.CSC.KU.AC.TH/REG/](http://www.csc.ku.ac.th/reg/)

[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/REGISTER.CSC](https://www.facebook.com/register.csc)