


การขอยืมระหว่างห้องสมุด (จากต่างสถาบัน)

1. เข้าเว็บไซต์ห้องสมุด มก.จกส. <https://lib.csc.ku.ac.th>

2. เลือกเมนูการสืบค้น KU+ : Search other Thai libraries และพิมพ์คำค้น

สามารถเข้ามานั่งอ่านในห้องสมุดได้แล้วจ้า!!




KU KASETSART UNIVERSITY LIBRARY
CHALERMPHRAKIAT SAKON NAKHON PROVINCE CAMPUS

Opening Hour

- เปิดทำการอยู่ในขณะนี้
- เวลาทำการ 8:30 น. – 16:30 น.

Home การใช้ห้องสมุด บริการห้องสมุด ค้นหาทรัพยากรห้องสมุด บริการสนับสนุนการวิจัย สื่อสัมพันธ์

ติดต่อห้องสมุด



Hibrary
ระบบบริการห้องสมุดออนไลน์

ผ่าน website & application ที่เชื่อมคุณกับ **lib.csc.ku.ac.th** ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งรวบรวม e-book คุณภาพจากสำนักพิมพ์ต่างๆ มากมาย ตอบโจทย์ทุกการเรียนรู้การสอน

<https://elibrary-kucsc.hibrary.me>

Download on Google Play Download on App Store Desktop Version

สอบถามข้อมูลติดต่อได้ที่
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการห้องสมุด
☎ 042 725 093
📍 ห้องสมุด เกษ.จกส.
🌐 lib.csc.ku.ac.th

Ku Library Catalog One Search **KU+ Search Other Thai Libraries**

Easy way to search for all KU Library Catalog and 15 Thailand university libraries, and access to InterLibrary Loan (ILL) service

- คำสำคัญ • ชื่อเรื่อง • ผู้แต่ง

แชร์รีพอดเตอร์

Search

ข่าวประชาสัมพันธ์

รับสมัครตัวแทนแข่งขัน PUBG University Rookie Tournament
📅 30 May 2022

เวลาเปิดทำการห้องสมุด มก.จกส. เดือน มิถุนายน 2565
📅 30 May 2022

ห้องสมุด มก.จกส. ห้องสมุด
5,791 จำนวนการกดคลิก
📍 เกษ.จกส.
☎ 042-725093
📧 lib-csc@ku.ac.th
📍 147/8 หมู่ 6 ตำบล 147/8 ถนน 147/8 ตำบล 147/8 อำเภอ 147/8 จังหวัด 147/8

ดูใจเพชร

3. คลิก “Interlibrary loan Request” เพื่อส่งคำขอยืมหนังสือเล่มที่ต้องการห้องสมุดต่างสถาบัน

The screenshot shows the KULIB search interface. At the top, there is a search bar with the text "Searching: KU+: Search other libraries" and a "Search" button. Below the search bar, there are links for "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". On the left side, there is a "Refine Results" panel with sections for "Current Search", "Limit To", and "Source Types". The main search results area shows two results. The first result is for the book "แฮร์รี่ พอตเตอร์ กับศิลาอาถรรพ์ = Harry Potter and the philosopher's stone / J.K. Rowling ; Jim Kay, ภาพประกอบ ; สมาลี, แปล". Below the title, there is a "Book" icon and a link to "Interlibrary loan Request" with a red arrow pointing to it. The second result is for the book "แฮร์รี่ พอตเตอร์กับศิลาอาถรรพ์ / J.K. Rowling เขียน ; Arch Apolar ภาพปกและภาพประกอบ ; สมาลี แปล". Below the title, there is a "Book" icon and a link to "Interlibrary loan Request" with a red arrow pointing to it.

Searching: KU+: Search other libraries

Keyword: แฮร์รี่พอตเตอร์

Search

Basic Search Advanced Search Search History

Search Results: 1 - 20 of 837

Relevance Page Options Share

1. แฮร์รี่ พอตเตอร์ กับศิลาอาถรรพ์ = Harry Potter and the philosopher's stone / J.K. Rowling ; Jim Kay, ภาพประกอบ ; สมาลี, แปล

By: โรวลิง, เจ.เค. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์, 2558. 246 หน้า : ภาพประกอบสี ; 29 ซม Language: Thai, Database: Mahasarakham Library Catalog

Book Subjects: นวนิยายผจญภัย; นวนิยายอังกฤษ

Go to MSU Libraries [Interlibrary loan Request](#)

Location	Call No.	Status
Fiction Floor 3		View Catalog Record

2. แฮร์รี่ พอตเตอร์กับศิลาอาถรรพ์ / J.K. Rowling เขียน ; Arch Apolar ภาพปกและภาพประกอบ ; สมาลี แปล.

Harry Potter kap silā 'āthan / J.K. Rowling khīan ; Arch Apolar phāp pok læ phāpprakōp ; Sumalī plǎe.

By: โรวลิง, เจ. เค Rowling, J. K.. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิชชิ่ง, 2563 [2020] 328 หน้า : ภาพประกอบ. Language: Thai, Database: TU Libraries

Book Go to TU Libraries [Interlibrary loan Request](#)

4. กรอกแบบฟอร์มในส่วน “ข้อมูลผู้ยืม” ให้ครบถ้วน



แบบฟอร์มการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด กลุ่ม KU-PULINET+

[Show form in English](#)

ข้อตกลงบริการยืมระหว่างห้องสมุด ผ่าน EDS ระหว่าง 15 สถาบัน

ห้องสมุดสมาชิกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการยืมระหว่างห้องสมุด: ผู้ใช้กรอกรายละเอียดการยืมในแบบฟอร์ม เมื่อได้รับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ใช้มารับเอกสาร โดยการแจ้งผ่านทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ: นิสิต-นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยห้องสมุดสมาชิก

ทรัพยากรที่ให้บริการ: ทรัพยากรประเภทสิ่งพิมพ์ / อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยต่างๆ ซึ่งไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถขอใช้บริการได้เฉพาะบทเท่านั้น ตามเงื่อนไขที่ตกลงกับสำนักพิมพ์

หมายเหตุ: หนังสือที่มีสถานะ Lib Use Only ขอสงวนสิทธิ์ใช้เฉพาะภายในห้องสมุด ไม่อนุญาตให้ยืมระหว่างห้องสมุด

จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม: ไม่เกิน 3 เล่ม/คน/ครั้ง

ระยะเวลาการยืมตัวเล่ม: 3 สัปดาห์ (สามารถ renew ได้ 1 ครั้ง แจ้งก่อน 1 สัปดาห์)

ระยะเวลาในการดำเนินการ: ภายใน 7 วันทำการ นับจากได้รับคำขอ

วิธีการจัดส่ง: จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง EMail หรือ จัดส่งตัวเล่มทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือEMS

ค่าบริการ: ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าบริการทางไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมการส่งเงิน อัตราค่าส่งเอกสาร ตามใบแจ้งราคาการยืมตัวเล่มจริง คิดค่าบริการ 100 บาท ต่อชื่อเรื่องถ่ายเอกสาร (A4) 100 หน้าแรก หน้าที่ 2 บาทต่อหน้า ตั้งแต่หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าที่ 1 บาทต่อหน้า การให้บริการสแกนเอกสารจากต้นฉบับและส่ง email คิดค่าบริการ 5 บาทต่อหน้า

การชำระหรือสูญหาย ให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ

การสูญหายระหว่างการขนส่ง: ห้องสมุดที่ส่งเอกสารเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลผู้ยืม

ชื่อ-นามสกุล	<input type="text"/>	
รหัสนิสิต/นักศึกษา	<input type="text"/>	
eMail	<input type="text"/>	★
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	★
คณะ	<input type="text"/>	
สถานภาพ	<input type="text" value="นิสิตปริญญาตรี"/>	
รูปแบบที่ต้องการ	<input type="text" value="ฉบับจริง"/>	
การนำส่งเอกสาร	<input type="text" value="อีเมล สำหรับไฟล์ข้อมูล"/>	

} กรอกข้อมูลตามจริงให้ครบถ้วน

รายการบรรณานุกรม